PROTOCOLLO.E.0122521.06-11-2026.09:38:20

Città di Bassano del Grappa
*Medaglia d'oro al Valor Militare*

http://www.comune.bassano.vi.it/
PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Al CPI di Vicenza,
Veneto Lavoro Ambito di Vicenza
Via Legione Gallieno, 31

Trasmissione via Pec: vicenza@pec.venetolavoro.it

**OGGETTO: richiesta avviamento a selezione nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 16, L.56/1987, della D.G.R. 1219/2021 e della D.G.R. 223/2025**

| | |
|---|---|
| **Ente richiedente** | Comune di Bassano del Grappa |
| **Sede di lavoro** | Municipio di Bassano del Grappa, via Giacomo Matteotti 39 |
| **Numero lavoratori da assumere** | 1 |
| **Quote di riserva** | - |
| **Titoli preferenziali** | - |
| **Area richiesta** | Area Prima "Economico finanziaria" |
| **Profilo professionale di assunzione** | Usciere |
| **Mansioni a cui il lavoratore viene adibito** | - accoglienza e orientamento: ricezione del pubblico, smistamento e indicazione degli uffici;<br>- consegna/recapito di materiali, suppellettili, fascicoli, corrispondenza ed altro sia all'interno della sede di servizio che all'esterno;<br>- lavori che richiedono l'impiego di apparecchiature di facile uso, quali la riproduzione fotostatica di atti e documenti, la trasmissione di fax, ecc., nonché la raccolta e la rilegatura dei lavori eseguiti;<br>- distribuzione di stampati e/o moduli all'utenza, svolgendo, all'occorrenza, attività di sportello;<br>- sorveglianza dei locali, tenendone in consegna le chiavi e provvedendo all'apertura ed alla chiusura degli stessi;<br>- tutte le altre mansioni e operazioni di tipo ausiliario e di supporto nell'ambito dei servizi generali;<br>- sulla base di specifiche disposizioni, apertura e chiusura dei locali o plessi assegnati in custodia di cui custodisce le chiavi di accesso, |

PROTOCOLLO.E.0122521.06-11-2026.09.38.20

| | |
|---|---|
| | assicurandosi della loro integrità protezione mediante ispezioni durante l'orario di chiusura. |
| **Categoria di inquadramento** | Area degli Operatori (ex categoria A) |
| **Tipologia oraria del rapporto di lavoro** | Tempo pieno per n. 36 ore settimanali, normalmente distribuito su 5 giorni settimanali |
| **Durata del rapporto di lavoro** | Tempo indeterminato |
| **Trattamento economico e normativo** | Il trattamento economico è previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, per la categoria Area degli operatori. Il trattamento economico tabellare di base annuo lordo è pari ad euro 20.690,51; oltre alla tredicesima mensilità, indennità di comparto ed eventuali altri compensi accessori previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. |
| **Requisiti personali e/o professionali richiesti dalla legge o dal CCNL e/o da disposizione regolamentare dell'ordinamento interno ulteriormente attuativo per accedere alla qualifica e profilo di assunzione** | Requisiti generali per l'accesso agli impieghi pubblici:<br>1. avere età non inferiore ai 18;<br>2. essere cittadini italiani o possedere la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001.<br>Si specifica che possono presentare domanda anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;<br>3. godere dei diritti civili e politici;<br>4. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;<br>5. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);<br>6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;<br>7. possedere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio).<br>**Titolo di studio**: Assolvimento dell'obbligo scolastico, fermo restando il possesso del titolo di studio di scuola media inferiore.<br>Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura per l'avviamento a selezione e al momento |

PROTOCOLLO.E.0122521.06-11-2026.09:38:20



| | |
|---|---|
| | dell'assunzione. La verifica del possesso da parte degli ammessi di tutti i requisiti indicati (requisiti generali di accesso al pubblico impiego, eventuali ulteriori requisiti richiesti) e di eventuali diritti di riserva o di preferenza dichiarati sarà effettuata, in fase pre-assuntiva, dall'Ente assumente. |
| **Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità** | La prova di idoneità consisterà in un colloquio orale, finalizzato a verificare il possesso, da parte del candidato, delle nozioni elementari relative all'organizzazione di un ente locale, con particolare riferimento alla conoscenza base degli organi di governo (Sindaco, Giunta e Consiglio) e alla loro distinzione rispetto alla parte amministrativa. |
| **Eventuali ulteriori altre informazioni** | - |
| **Durata di validità della graduatoria** | 24 mesi |

L'Ente è informato che il presente avviso, integrato con l'indicazione da parte del Centro per l'impiego del periodo e delle modalità con cui i lavoratori interessati devono far pervenire la propria adesione, verrà pubblicato sulla bacheca del Centro per l'impiego e sul sito di Cliclavoroveneto nell'apposita sezione http://www.cliclavoroveneto.it/assunzioni-nella-pubblica-amministrazione-ex-art.16 e che tale pubblicazione vale anche come comunicazione di avvio del procedimento.

La Dirigente dell'Area 1^,
*dott.ssa Lucia Cani*